

27-08-2014

Nr ref.: 10.666

Podpis: ROPS.VII Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

Gminne Stowarzyszenie
Osób Niepełnosprawnych i Ich Przyjaciół
66-110 BABIMOST, ul. Gagarina 21
NIP 9730808133, Reg. 978115651

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Art.4 ust.1,pakt 10

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Nie zapomnij o seniorze, on ci zawsze pomoże”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22 września do 15 listopada

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Województwo lubuskie –zgodnie z art.19a,w/w ustawy

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Teresa Chromińska - 667724127

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
tak
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie „Nie zapomnij o seniorze, on ci zawsze pomoże” realizowane będzie przy okazji obchodów XVI Lubuskiego Tygodnia Seniorów. W zadaniu weźmie udział ok.150 seniorów z trzech powiatów i pięciu gmin woj. lubuskiego. Miejscem spotkania będzie centrum sportu i rekreacji w Babimoście. Charakter spotkania biesiadno-zabawowy z udziałem seniorskich zespołów śpiewających z uczestniczących gmin. Część biesiadna poprzedzona zostanie wykładem lekarza geriatry na temat „Ruszaj się kto może, ruch ci zawsze pomoże”. Cała impreza uświetniona poczęstunkiem, przygotowanym przez seniorskie koła gospodyń wiejskich z poszczególnych gmin.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie gminy Babimost i innych ościennych gmin w woj. lubuskim mieszka duża rzesza osób w wieku emerytalnym, stanowią wręcz jego większość. Wiele z nich żyje samotnie, pogrążonych w smutku, swoich problemach życiowych, chorobie i kalectwie. Jesteśmy organizacją skupiającą ponad 50 takich osób, współpracujemy też z organizacjami, w szeregach których, tych ludzi jest znacznie więcej. Często wychodzimy do tych ludzi z wieloma propozycjami, niektóre są akceptowane bardziej, inne mniej. Organizujemy spotkania o charakterze, sportowym, kulturalnym i rekreacyjnym oraz turystycznym. Wiemy ze najbardziej potrzebują wsparcia i oderwania od problemów dnia codziennego. Przy okazji obchodów XVI Lubuskiego Dnia Seniora, chcielibyśmy zachęcić emerytów zamieszkujących nasze gminy, do udziału w zaplanowanym zadaniu i uświetnić kilka godzin z ich życia w miłej atmosferze. Zaproponowana prelekcja lekarza geriatry, przybliży niektóre problemy związane z wiekiem emeryta oraz wskaże różnorodne formy przezwycięzania ich. Zachęci również do aktywności, która może być lekarstwem na wiele zł.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zadaniu „Nie zapomnij o seniorze, on ci zawsze pomoże”- weźmie udział ok. 150 osób w wieku emerytalnym z gminy Babimost pow. zielonogórski, Kargowa pow. zielonogórski, Trzciel pow. międzyrzecki. Zbąszynek pow. Świebodziński – grupa wolontariatu z tych gmin, zespoły śpiewacze seniorów, seniorskie kola gospodyń wiejskich i przedstawiciele władz.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprzez realizację zadania „Nie zapomnij o seniorze, on ci zawsze pomoże” chcielibyśmy zachęcić seniorów do aktywniejszych form spędzania czasu, do dbania o swoje zdrowie i życie. Poprzez wykład lekarza, chcielibyśmy uświadomić seniorom, że ruch w każdej formie i postaci jest lekiem na wiele chorób. Śpiew piosenek biesiadnych i zabawa przy nich umili seniorom czas i odnowi wspomnienia lubianych rytmów. Seniorzy z zaprzyjaźnionych gmin nawiążą przyjazne kontakty, podzielą się problemami, miłymi wspomnieniami z lat młodości i zaproszą na imprezy organizowane w ich gminach. Zależy nam na tym, żeby choć w czasie obchodów XVI Lubuskiego Tygodnia Seniorów byli zadowoleni, szczęśliwi i uśmiechnięci.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie „Nie zapomnij o seniorze, on ci zawsze pomoże” realizowane będzie na terenie ośrodka sportowego Olimpia w Babimoście. Do ośrodka autokarami dojadą śpiewający seniorzy z zaproszonych 4 gmin i trzech powiatów. Seniorskie koła gospodyń wiejskich przygotowują poczęstunki, lekarz geriatra wygłosi wykład na temat „Ruszaj się kto może, ruch ci zawsze pomoże”

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie „Nie zapomnij o seniorze, on ci zawsze pomoże”- skierowane do seniorów, podzielone jest na III części:

I – organizacyjna,

przygotowanie zaproszeń dla gości i zamówienie transportu dla nich, wynajem pomieszczeń, zakup produktów, zamówienie prelegenta, ustalenie zadań dla wolontariatu, przygotowanie informacji dla mediów i afiszy

II – prelekcja lekarza na temat „Ruszaj się kto może, ruch ci zawsze pomoże”, impreza biesiadno –śpiewacza z udziałem ok.150 seniorów z poczęstunkiem

III – podsumowująca, rozliczeniowa

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od września do listopada		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I – organizacyjna, przygotowanie zaproszeń dla gości i zamówienie transportu, wynajem pomieszczeń, zakup produktów, zamówienie prelegenta, ustalenie zadań dla wolontariatu, przygotowanie informacji dla mediów i afiszy	Od 22 września	Koordinator, wolontariat, media
II – prelekcja lekarza i impreza , biesiadno –śpiewacza z udziałem ok.150 seniorów z poczęstunkiem	Październik	Koordinator, wolontariat, lekarz prelegent,
III – podsumowująca, rozliczeniowa	Do 15 listopada	Koordinator, księgowość, wolontariat

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładamy, że zadanie "Nie zapomnij o seniorze, on ci zawsze pomoże" uaktywni seniorów i zachęci do dbania o swoje zdrowie i życie. Że wykład lekarza nt. "Ruszać się kto może, ruch ci zawsze pomoże"- uświadomi słuchającym, że ruch w każdej formie i postaci jest lekiem na wiele chorób. Śpiew piosenek biesiadnych i zabawa przy nich będą miłą formą spędzenia czasu w licznym gronie przyjaciół. Nawiązane seniorskie przyjaźnie i kontakty, posłużą na chwile zwątpienia i mogą stać się pomocne, przy rozwiązywaniu podobnych problemów. Liczymy, że seniorzy zachęceni miłymi wspomnieniami z udanego spotkania, zaproszą się na imprezy organizowane w swoich gminach. Zależy nam na tym, żeby choć w czasie obchodów XVI Lubuskiego Tygodnia Seniorów -wszyscy byli zadowoleni, szczęśliwi i uśmiechnięci.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1.Transport	37,5	4	km	150	150	-	-
	2.Transport	37,5	4	km	150	150	-	-
	3.Transport	50	4	km	200	200	-	-
	4.Wyżywienie	150	22	osob.	3 300	3 300	-	-
	5.wykład lekarza	2	100	h	200	200	-	-
	6.Tusz do drukarek	1	120	szt.	120	120	-	-
	7.Artykuły biurowe	10	10	kpl.	100	-	100	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania							
	1.wolontariat dorosłych	45	15	h	675	-	-	675
	2.koordynator	20	15	h	300	300	-	-
	3.księgowość	10	15	15	150	150	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
	1.afisze i zaproszenia	43	10	szt.	430	430	-	-

IV	Ogółem:				5 775	5 000	100	675
----	---------	--	--	--	-------	-------	-----	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000 zł	86,58 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100 zł	1,73 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	675 zł	11,69%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5.775 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia

		pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie zaplanowano tylko niezbędne pozycje umożliwiające realizację zadania.

Kosztorys zaplanowano zgodnie z przeznaczeniem i możliwością zorganizowania spotkania na 150 osób seniorów kilku gmin woj. lubuskiego. Realizacja wszystkich etapów zadania odbędzie się w oparciu o duże zaangażowanie wolontariatu osób należących do stowarzyszenia, koordynatora i księgowości.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nad całością zadania czuwał będzie koordynator doświadczony w realizacji wielu przedsięwzięć na rzecz środowisk lokalnych. Nasze stowarzyszenie pozyskiwało wielokrotnie środki finansowe na realizację zadań zleconych przez gminy, powiaty, urzędy marszałkowskie oraz fundacje. Pozyskane środki zawsze rozliczone rzetelnie i na czas. Do udziału zaprosimy liczny wolontariat oraz pracowników gminnych instytucji.

Prelekcję wygłosi lekarz geriatra. Posiłki przygotowują przedstawicielki kół gospodyń z poszczególnych gmin.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala sportowa Olimpia, autokary dowożące gości, nagłośnienie, zaproszenia, afisze, wyposażenie i zaplecze gastronomiczne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Corocznie pozyskiwane dotacje, w ramach konkursów, na realizację zadań gminy Babimost, Urzędu Marszałkowskiego Lubuskiego ,PEFRON

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Towarzystwo Ostronskie.....

.....
[Handwritten signature]
.....

Gminne Stowarzyszenie
Osób Niepełnosprawnych i Ich Przyjaciół
66-110 BABIMOST, ul. Gagarina 21
NIP 9730808133, Reg. 978115651

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/offerentów¹⁾

Gminne Stowarzyszenie
Osób Niepełnosprawnych i Ich Przyjaciół
66-110 BABIMOST, ul. Gagarina 21
NIP 9730808133, Reg. 978115651

Data.....25.08.2014.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾